No. A-12034/1/2019-E-II
Government of India
Ministry of Jal Shakti,
Department of Water Resources,
River Development & Ganga Rejuvenation,

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,
New Delhi – 110 001.
Date: 27/02/2020.

To

1. The Chief Secretaries of all State Government / Union Territories
2. The Secretaries of all the Ministries/Departments of Government of India
3. Recognized Research Institutions or Semi Government or Autonomous or Statutory Organisations.
4. Head of the Apex organizations of Government of India.
5. Principal Secretary/ Secretary, Department of Irrigation/ Water Resources/ Flood Control – All States.
6. Director of all Irrigation/Engineering Research Stations of States.
7. All IITs/NITs/Universities.

Subject: Filling up the post of "Director [Level- 14 (Rs. 144200 – 218200) of Pay Matrix]" in North Eastern Regional Institute of Water and Land Management (NERIWALM), Tezpur, Assam under the Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, on deputation (including short term contract) basis –Reg.

Sir,

I am directed to say that the one post of Director , North Eastern Regional Institute of Water and Land Management (NERIWALM), Tezpur, Assam in the Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation New Delhi, in Level- 14 (Rs. 144200 – 218200) of Pay Matrix is proposed to be filled by deputation (including short term contract) from amongst officers under the Central or State Governments or Union Territories or Public Sector Undertakings or Universities or Recognized Research Institutions or Semi-Government or Autonomous or Statutory Organisations:

(A) holding analogous posts on regular basis;

OR

with 2 years regular service in posts in Level-13 A (Rs. 131100 – 216600) in Pay Matrix;

OR

with 3 years regular service in posts in Level -13 (Rs. 123100 – 215900) in Pay Matrix;

AND

(B) Possessing qualifications as follows:

(I) Bachelor Degree in Agricultural/ Civil Engineering with Master Degree in Water Resource Engineering / Water Resource Development / Hydrology/ Irrigation Water Management / Watershed Management/ Soil & Water Conservation or equivalent with consistently good academic record with Ph.D. in area related subject and good published works.

OR

B.Sc. in Agricultural Science with M.Sc. in Agronomy /Agricultural Bio-Chemistry/Soil Science/Irrigation Water Management or equivalent with consistently good academic record with Ph.D. and good published works.

OR

Master's Degree in Sociology, Social Works, Statistics, Geography with consistently good academic record with Ph.D. and good published works.

AND

(II) Not less than 15 years of experience in Teaching/ Administration/ Research/ Water/ Agriculture of which 2/3 years should be in Level-13A (Rs. 131100-216600)/ Level-13 (Rs. 123100-215900) in the Pay Matrix respectively.

The Departmental officers in the feeder category who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationists shall not be eligible for appointment by promotion.

2. The period of deputation (including Short Term Contract), including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department shall normally be for 3 years and shall not exceed 5 years. The maximum age limit for appointment by deputation (Including Short Term Contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications. The pay of selected officers would be fixed in accordance with the provisions contained in the Department of Personnel & Training O.M.No.2/29/91-(Pay-II), dated 05.01.1994 as amended from time to time.

Note : For the purpose of appointment on deputation, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2016 (the date from which the revised pay structure based on the Seventh Central Pay Commission recommendation has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding Pay Level extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one Pay Level with a common Pay Level and where this benefit will extend only for the post(s) for which that Pay Level is the normal replacement grade without any upgradation.

3. Interested and eligible officers may send their applications (in-triplicate) in the prescribed proforma (Annexure-I) to Shri Santanu Rakshit, Under Secretary, E-II, (email-ID – **etwo-mowr@nic.in**), Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources,

River Development & Ganga Rejuvenation, Room No. 424, Shram Shakti Bhavan, Rafi Marg, New Delhi – 110 001, **through proper channel, within 60 days from the date of issue of this advertisement**. The closing date for receipt of application from candidates from Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Laddakh (UT), Lahaul & Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman & Nicobar Island or Lakshadweep or abroad will be 67 days from the date of publication of advertisement. While forwarding applications along with attested copies of ACRs for the last 5 years, Integrity Certificate and No Penalty Certificate during the last 10 years in respect of the officers, the Cadre/ Administrative Authority should certify that the particulars furnished by the officers are correct and that no vigilance/ disciplinary cases pending or contemplated against the officer (s). Applications received after the last date or without copies of ACRs/ Integrity Certificate/ No Penalty Certificate/ Vigilance Clearance Certificate or otherwise found incomplete will not be considered. It is also requested that the post may be widely circulated to all the institutions under your administrative control.

Yours faithfully,

Encl.: As above.

27/2/2020

(Santanu Rakshit)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel. No.: 011-23350131

Copy forwarded for similar action to:

1. All Organizations of the Ministry of Water Resources.
2. NIC Cell for uploading the vacancy circular on the official website of this Ministry.

ANNEXURE-I

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4.Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	**Qualifications/ experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	**Desirable**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate**.

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, If the space below Is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important**: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned . Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay , Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. **9.2 Note**: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation			

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11.Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

14.Total emoluments per month now drawn

Basis Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief /other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A Additional Information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii)	

professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address____________________

____

Date________________

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. **Also certified that;**

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.______

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

Iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years **Or** A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

संख्या: ए-12034/1/2019-ई-।।

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग,
नई दिल्ली-110001
दिनांक: 27/02/2020

सेवा में,

1. सभी राज्य सरकारों / संघ शासित प्रदेशों के मुख्य सचिव
2. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव
3. मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाएं अथवा अर्ध सरकारी अथवा स्वायत्त अथवा सांविधिक संगठन
4. भारत सरकार के शीर्षस्थ संगठनों के अध्यक्ष
5. सभी राज्यों के प्रधान सचिव/सचिव, सिंचाई/जल संसाधन/बाढ़ नियंत्रण विभाग
6. राज्यों के सभी सिंचाई/इंजीनिरिंग अनुसंधान केन्द्रों के निदेशक
7. सभी भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान/राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान/विश्वविद्यालय

विषय: जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के तहत पूर्वोत्तर क्षेत्रीय जल तथा भूमि प्रबंधन संस्थामन (नेरिवालम), तेजपुर, असम में प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) आधार पर "निदेशक [वेतन मैट्रिक्स के लेवल-14 (144200-218200 रूपए)]" का पद भरना। - के संबंध में।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, नई दिल्ली में पूर्वोत्तर क्षेत्रीय जल तथा भूमि प्रबंधन संस्थामन (नेरिवालम), तेजपुर, असम में केन्द्र अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ शासित क्षेत्रों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त संस्थाओं अथवा अर्ध सरकारी अथवा स्वायत्त अथवा सांविधिक संगठनों के तहत अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) आधार पर वेतन मैट्रिक्स में लेवल -14 (144200-218200 रूपए) में निदेशक का एक पद भरे जाने का प्रस्ताव है ।

(क) नियमित आधार पर सदृशय पद धारण किए हुए हों;

अथवा

वेतन मैट्रिक्स में लेवल -13 क (131100-216600 रूपए) में दो वर्ष की नियमित सेवा के साथ ;

अथवा

वेतन मैट्रिक्स में लेवल -13 (123100-215900 रूपए) में तीन वर्ष की नियमित सेवा के साथ ;

और

(ख) जिसके पास निम्नलिखित शैक्षणिक अहर्ताएं हों:

(I) संबंधित विषय में पीएचडी के साथ निरन्तर अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड और अच्छे प्रकाशित कार्यों के साथ जल संसाधन इंजीनियरिंग/जल संसाधन विकास/जल विज्ञान/सिंचाई जल प्रबंधन/वाटरशेड प्रबंधन/मृदा और जल संरक्षण में स्नातकोत्तर डिग्री के साथ कृषि/सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक डिग्री अथवा समकक्ष।

अथवा

पीएचडी के साथ निरन्तर अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड और अच्छे प्रकाशित कार्यों के साथ कृषि विज्ञान/कृषि जैव-रसायन/मृदा विज्ञान/सिंचाई जल प्रबंधन में एमएससी के साथ कृषि विज्ञान में बीएससी अथवा समकक्ष।

अथवा

पीएचडी के साथ निरन्तर अच्छे शैक्षणिक रिकॉर्ड और अच्छे प्रकाशित कार्यों के साथ सामाज शास्त्र, सामाजिक कार्य, साख्यिकी, भूगोल में स्नातकोत्तर डिग्री।

और

(II) शिक्षण/प्रकाशन/शोध/जल/कृषि में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव जिसमें से वेतन मैट्रिक्स में लेवल -13 क (131100-216600 रूपए) / लेवल-13 (123100-215900 रूपए) में क्रमश: 2/3 वर्ष का अनुभव हो।

फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी, जोकि पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार करने के प्रात्र नहीं होंगे। इसी तरह प्रतिनियुक्त अधिकारी भी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।

2. प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पावधि संविदा सहित) सामान्यत: उसी या अन्य किसी संगठन / विभाग में इस नियुक्ति से तुरन्त पहले धारित अन्य समवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यत: तीन वर्ष होगी और 5 वर्ष से अधिक तक नहीं बढ़ाई जा सकेगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन के प्राप्त होने की अंतिम तारीख तक 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। चुने गए अधिकारी का वेतन समय-समय पर यथा संशोधित कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय के दिनांक 05.01.1994 के का. ज्ञापन संख्या 2/29/91-(वेतन-।।) में निहित प्रावधानों के अनुसार निर्धारित किया जाएगा।

टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के उद्देश्य के लिए, उनके अलावा जहां समान वेतन लेवल के साथ एक वेतन लेवल में वेतन के एक से अधिक पूर्व संशोधित वेतन मान मिला दिए गए हैं और जहां यह लाभ केवल उन पदों के लिए बढ़ा दिए जाएंगे जिनके लिए पे-स्केल के बिना किसी स्तरोन्यन के सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड होंगे, एक जनवरी, 2016 (वह तिथि जब से 7वें वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना लागू की गई है) से पहले अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर बढ़ाए गए संगत लेवल में की गई सेवा समझी जाएगी।

3. इसमें रूचि लेने वाला और पात्र अधिकारी निर्धारित पपत्र (अनुलग्नक-।) में अपना आवेदन (तीन प्रतियों में) इस विज्ञापन के जारी होने की तारीख से 60 दिनों के भीतर उचित माध्यम से श्री शान्तनु रक्षित, अवर सचिव, ई-।। (ई-मेल-आईडी-etwo-mowr@nic.in), जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, कमरा नं.424, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को भेजें। असम, मेघालय, अरूणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, लद्दाख (संघ शासित क्षेत्र), लाहौल और स्पीति जिला तथा हिमाचल प्रदेश के चम्बा जिले के पांगी सब-डिवीजन, अण्डमान-निकोबार द्वीपसमूह अथवा लक्षद्वीप अथवा विदेश के उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने के लिए अंतिम तारीख विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 67 दिनों की होगी। पिछले 5 वर्षों की एसीआर की साक्ष्यांकित प्रतियों के साथ आवेदन भेजते हुए, उन अधिकारियों के संबंध में पिछले 10 वर्षों के दौरान का सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और गैर शास्ति प्रमाण पत्र भी हो, संवर्ग/प्रशासनिक प्राधिकरण को यह प्रमाणित करना होगा कि अधिकारियों के द्वारा भेजे गए ब्यौरे सही हैं और अधिकारी (अधिकारियों) के विरूद्ध कोई सतर्कता/अनुशानात्मक मामला लंबित नहीं है अथवा चलाए जाने का विचार नहीं है। अंतिम तारीख के पश्चात अथवा एसीआर/सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र/गैर शास्ति प्रमाण पत्र/सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र की प्रतियों के बिना प्राप्त अथवा अन्यथा अधूरे

पाए गए आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। यह भी अनुरोध है कि इस पद को अपने प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सभी संस्थाओं को विस्तृत रूप से परिचालित किया जाए।

भवदीय,

संलग्नक: यथोपरोक्त।

(शांतनु रक्षित) 02/2020

अवर सचिव, भारत सरकार,

दूरभाष:011-23350131

समान कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि प्रेषित:

1. जल शक्ति मंत्रालय के सभी संगठन।
2. इस मंत्रालय की सरकारी वेब साइट पर रिक्ति परिपत्र अपलोड करने हेतु एनआईसी सेल।

जीवन वृत्त प्रपत्र

1.	नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)	
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन में)	
3.	i) सेवा में नियुक्ति की तारीख ii) केन्द्र / राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तारीख	
4.	शैक्षणिक योग्यताएँ	
5.	क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूर्ण हैं (यदि कोई योग्यता नियमों के अधीन योग्यता के समतुल्य मानी गई हो तो उसके प्राधिकारी का नाम बताएं)	
	विज्ञापन/रिक्त परिपत्र में वर्णित अपेक्षित योग्यताएं / अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त योग्यता /अनुभव
	अनिवार्य : (क) शैक्षणिक (ख) अनुभव वांछनीय : (क) शैक्षणिक (ख) अनुभव	अनिवार्य : (क) शैक्षणिक (ख) अनुभव वांछनीय : (क) शैक्षणिक (ख) अनुभव
5.1 5.2	**टिप्पणी** : रोजगार समाचार में परिपत्र और विज्ञापन जारी करने के समय प्रशासनिक मंत्रालय /विभाग/कार्यालय द्वारा नियुक्ति नियमों में उल्लिखित आवश्यक और वांछनीय योग्यता को दर्शाने के लिए इस कॉलम को बढ़ाना होगा। डिग्री और स्नातकोत्तर योग्यता के मामले में ऐच्छिक / मुख्य विषय और सहायक विषय उम्मीदवार द्वारा इंगित किए जा सकते हैं।	
6.	कृपया बताएं कि आप के द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित योग्यताएं रखते हैं ।	
6.1	**टिप्पणी** : अधिग्रहण (उधार लेने वाले) विभागों को उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत प्रासंगिक आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव (जैसा कि जीवन वृत्त में दर्शाया गया है) के संदर्भ में आवेदित पद के साथ अपनी विशिष्ट टिप्पणी / विचार प्रदान करने हैं।	

7.	कालक्रमानुसार नियुक्तियों का ब्यौरा, यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो कृपया विधिवत हस्ताक्षर से प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें ।

कार्यालय / संस्थान	धारित पद	से	तक	*वेतनमान और मूल वेतन/ नियमित धारित पद का वेतनमान	कार्य का स्वरूप (विस्तार से) आवेदित पद के लिए आवश्यक अनुभव पर विशेष ध्यान दें।
1	2	3	4	5	6

***महत्वपूर्ण**: एसीपी / एमएसीपी के तहत दिए गए वेतन बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। नियमित स्तर पर उल्लिखित पद का केवल वेतन बैंड और ग्रेड वेतन वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। उम्मीदवार द्वारा पाये गए लाभ का वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी / एमएसीपी का निम्नांकित विवरण नीचे बताएं :

कार्यालय/संस्थान	वेतन, वेतन बैंड तथा एसीपी / एमएसीपी के तहत पाये गए वेतन बैंड	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप तदर्थ, अथवा अस्थायी अथवा स्थायीत्व अथवा स्थायी	
9.	यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारण किए हो तो कृपया बताएं ?	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	(ख) प्रतिनियुक्ति /अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं ?	(घ) पद का नाम और मूल संगठन में पर्याप्त क्षमता में पद का वेतन

9.1 9.2	**टिप्पणी** : यदि पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर आए अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदन पत्र अभिभावक संवर्ग/विभाग द्वारा कॉडर अनापति प्रमाणपत्र, सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र, सत्यनिष्ठा अनापत्ति प्रमाण के साथ भेजा जाना चाहिए। **टिप्पणी** : उपरोक्त कॉलम 9 (ग) तथा (घ) की जानकारी उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति कॉडर / संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन फिर भी अपने मूल कॉडर / संगठन में एक ग्रहणाधिकार है ।	
10.	यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई	

	पद धारण किया हो, अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण सहित	
11.	**वर्तमान नियुक्ति से संबंधित अतिरिक्त विवरण** : कृपया बताएं कि आप निम्नलिखित में से किस में कार्यरत हैं ? (क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं तथा फीडर ग्रेड अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में है ?	
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो तारीख बताएं कि कब से संशोधित हुआ और संशोधित पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें ।	
14.	प्रतिमाह ली जाने वाली कुल परिलब्धियाँ	

पे बैंड में मूल वेतन	ग्रेड पे	कुल परिलब्धियां

15.	यदि कोई आवेदक किसी ऐसे संगठन के लिए कार्य करता है जो केंद्र सरकार के वेतनमान का पालन नहीं कर रहा है, तो निम्नलिखित विवरण में संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची में संलग्न की जा सकती है।

वेतन और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन / अंतरिम राहत / अन्य भत्ते आदि। (ब्रेक-अप विवरण के साथ)	कुल परिलब्धियां

16 क	**अतिरिक्त सूचना**, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें (इनमें से कुछ अन्य विषयों पर सूचना उपलब्ध कराई जा सकती है (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित के अलावा कार्य अनुभव (**टिप्पणी** : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो पृथक शीट संलग्न करें)	
16	**उपलब्धियां** : (उम्मीदवारों को निम्नलिखित से संबंधित	

ख	सूचना देनी होगी कि क्या उनकी कोई (i) अनुसंधान पत्र, रिपोर्ट अथवा विशेष परियोजना (ii) पुरस्कार/अध्येतावृति/अधिकारिक प्रशंसा (iii) व्यावसायिक इकाई/संस्थानों/संस्थाओं से मान्यता तथा (iv) पेटेंट अपने नाम से पंजीकृत हैं या संगठन के लिए हासिल किए गए हैं (v) आधिकारिक मान्यता को शामिल करते हुए कोई भी अनुसंधान / अभिनव उपाय (vi) अन्य कोई सूचना, (**टिप्पणी** : यदि स्थान पर्याप्त नहीं है तो एक शीट अलग से संलग्न की जा सकती है)	
17.	कृपया बताएं कि आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आमेलन/पुर्नियुक्ति आधार पर आवेदन कर रहे हैं #(केवल केंद्र/राज्य सरकारों में कार्यरत अधिकारी ही "आमेलन" के लिए पात्र होंगे, गैर सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल लघु अवधि अनुबंध के पात्र हैं ?	
	#एसटीसी / अवशोषण / पुन: रोजगार का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा, जब रिक्ति परिपत्र में विशेष रूप से एसटीसी / अवशोषण / पुन: रोजगार द्वारा भर्ती द्वारा का उल्लेख किया गया हो तो ।	
18.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ?	

मैंने उपर्युक्त पद के लिए दिए गए रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक देख लिया है और मुझे इस बात की पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत किए गए प्रलेखों द्वारा विधिवत रूप से जीवनवृत का मूल्यांकन पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा । मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी / विवरण मेरे जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी भी भौतिक तथ्य को दबाया/रोका नहीं गया है ।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता ....

....

दिनांक :

नियोक्ता / कैडर नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/ विवरण रिकॉर्ड पर उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सही है। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखता है। अगर चयन होता है तो उसे तुरंत कार्यभार मुक्त किया जाएगा ।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है;

i) श्री/ श्रीमती .... के विरूद्व कोई सर्तकता/ अनुशासनिक कार्रवाई लंबित नहीं है ।

ii) उनका/उनकी सत्यानिष्ठा को प्रमाणित किया गया है।

iii) उसका/उसकी गोपनीय रिपोर्ट मूल में संलग्न/ पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की फोटोकॉपी सरकार के अवर सचिव स्तर के एक अधिकारी या इससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से अनुप्रमाणित करके संलग्न करें।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ा /मामूली दंड नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर/ उसके द्वारा लगाए गए बड़े/ मामूली दंड की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो) ।

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता / कैडर नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)